



STRENGTHENING THE EU COMMON VALUES THROUGH
THE POLICY OF MULTILINGUALISM IN THE EDUCATION
AND TRAINING OF FUTURE TEACHERS



Co-funded by
the European Union

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ

засідання робочої групи проекту «Зміцнення спільних цінностей ЄС через політику багатомовності в освіті та підготовці майбутніх учителів» № 101083321 - SEUCV ETT- ERASMUS-JMO-2022-HEI-TCH-RSCH

02.03.2023
(дата)

№ 3

м. Запоріжжя

Голова: проректор з наукової роботи, науковий керівник проекту, голова робочої групи, к. пед. н., доцент кафедри методики викладання германських мов Коноваленко Т.В.

Секретар: виконавець проекту, к. пед. н., доцент кафедри методики викладання германських мов Маслова А.В.

Присутні: академічний координатор проекту, к. пед. н., доцент кафедри методики викладання германських мов Гончарова О.А.; виконавець проекту, к. філол. н., доцент Калужська Л.О.; головний бухгалтер МДПУ імені Богдана Хмельницького Розумейко Л.С.; виконавець проекту, д. пед. н., професор кафедри початкової і спеціальної освіти Шевченко Ю.М..

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про необхідність постійного оновлення інформації і висвітлення перебігу проекту та заходів в його межах.
2. Про складання бюджетної, фінансової та податкової звітності по використанню грантових коштів.

1. СЛУХАЛИ:

Про необхідність постійного оновлення інформації і висвітлення перебігу проекту та заходів в його межах.

ВИСТУПИЛИ:

Академічний координатор проєкту, к. пед. н., доцент кафедри методики викладання германських мов Гончарова О.А. наголосила на необхідності постійного оновлення інформації і висвітлення перебігу проєкту та заходів, які відбуваються в рамках його імплементації, на офіційному сайті, а також офіційних сторінках університету в таких соціальних мережах, як Facebook та Instagram. Доповідачка розповіла про важливість дотримання правил поширення інформації, візуалізації (офіційний логотип і дисклеймер) діяльності та результатів проєктів Програми ЄС Еразмус+; запропонувала відповідальним за проведення заходів членам робочої групи проєкту скористатись додатковою можливістю промоції на сайті НЕО в Україні через розділ «Новини проєктів» (українською й англійською мовами) та офіційну Фейсбук сторінку; продемонструвала шаблони анонсу та прес-релізу заходів, а також логотип, який є обов'язковим для використання у візуальних матеріалах в межах реалізації проєктів Еразмус+; звернула увагу присутніх на розширення меж та охоплення комунікації проєкту через мережу Фейсбук та інші Інтернет ресурси з використанням хештегів #ErasmusPLus #ErasmusUA задля збільшення кола читачів новин проєкту.

2. СЛУХАЛИ:

Про складання бюджетної, фінансової та податкової звітності по використанню грантових коштів.

ВИСТУПИЛИ:

Головний бухгалтер МДПУ імені Богдана Хмельницького Розумейко Л.С. висвітлила особливості складання бюджетної, фінансової та податкової звітності по використанню грантових коштів за проєктом. Доповідачка представила членам робочої групи складений внутрішній кошторис проєкту; наголосила на необхідності дотримуватись термінів складання всіх видів звітності за проєктом; особливу увагу приділила складанню актів виконаних робіт, цивільно-правових договорів.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома. Оновлювати інформацію та висвітлювати перебіг проєкту та заходів в його межах регулярно/одразу після проведення заходу згідно отриманих рекомендацій.

2. Інформацію прийняти до відома. Складати бюджетну, фінансову та податкову звітність по використанню грантових коштів за проєктом у встановлені терміни. Головному бухгалтеру МДПУ імені Богдана Хмельницького Розумейко Л.С. - на основі відповідних підтверджувальних документів (актів виконаних робіт, звітів, конкретних розроблених матеріалів тощо) здійснювати своєчасні виплати грантових коштів проєкту (один раз на півроку) через преміювання або складання договорів цивільноправового характеру (ЦПХ), авторських угод згідно з умовами, визначеними у грантовій

угоді, відповідно до правил та особливостей реалізації проєктів або програм міжнародної співпраці за конкретні досягнуті якісні результати.

Голова



Тетяна КОНОВАЛЕНКО

Секретар



Аліна МАСЛОВА